

# REGULAMIN OGÓLNY ŚWIADCZENIA USŁUG

Z DNIA 30 LISTOPADA 2022 R.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) zawiera ogólne warunki płatnego korzystania z usług przez klienta nabywającego usługę (dalej: Usługa).
2. Usługa jest świadczona przez SYSCLAY Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Czereśniowej 130, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000733803, NIP: 5223127177 (dalej: Usługodawca).
3. Korzystający z Usługi (dalej: Użytkownik) wyraża zgodę na treść Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Parametry techniczne Usługi określone są w dokumencie Parametry Techniczne i SLA, oddzielnym dla każdego z rodzaju świadczonych usług (dalej: SLA). Zmiana SLA nie stanowi zmiany Regulaminu.
5. Za niezachowanie przez Usługodawcę gwarantowanej jakości Usługi, Użytkownikowi przysługują kary umowne, określone w SLA.
6. Użytkownik jest świadomy faktu, iż nie posiada fizycznego dostępu do lokalizacji w których świadczone są usługi, chyba, że regulamin szczegółowy dla danej usługi stanowi inaczej. Usługi są świadczone za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet, przy czym obowiązek uzyskania dostępu do wybranych sieci oraz ich koszty leżą po stronie Użytkownika.

## § 2. Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Warunkiem korzystania z Usługi jest:
  - a) podpisanie umowy na świadczenie usług, lub,
  - b) rejestracja polegająca na podaniu prawdziwych danych Użytkownika, w szczególności nazwy firmy, danych adresowych, numeru NIP oraz skonfigurowanie Usługi zgodnie z procedurą zakupu usługi określoną w internetowych formularzach rejestracyjnych udostępnionych przez Usługodawcę.
2. W przypadku zmiany danych rejestrowych lub kontaktowych, Użytkownik zobowiązany jest do ich niezwłocznej aktualizacji. Usługodawca dokona ich wpisu w ciągu 3-ech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Wszelka korespondencja wysłana do Użytkownika w oparciu niezaktualizowane dane, w tym adres poczty elektronicznej, zostanie uznana za doręczoną prawidłowo.
3. Usługodawca może zażądać od Użytkownika dokumentów potwierdzających dane podane przez niego przy rejestracji lub dane później zaktualizowane. Użytkownik ma obowiązek przesłać dokumenty wskazane przez Usługodawcę w terminie oraz w formie określonych w skierowanym do niego żądaniu. W przypadku braku potwierdzenia danych, Usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia świadczonych usług.
4. Rejestracja i rozpoczęcie korzystania z Usług jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu, SLA, wraz z późniejszymi zmianami.

## § 3. Uruchomienie i zakończenie usług

1. Usługi mogą być uruchamiane na zlecenie Użytkownika w oparciu o:
  - a) Umowę zawartą przez Usługodawcę z Użytkownikiem
  - b) pisemny aneks do umowy zawartej przez Usługodawcę z Użytkownikiem, podpisany przez obie Strony pod rygorem nieważności
  - c) zamówienie złożone przez Użytkownika przekazane w formie pisemnej, w tym elektronicznej; zamówienie uznaje się za przyjęte przez Usługodawcę po zwrotnym potwierdzeniu również w formie pisemnej
  - d) zamówienie złożone przez Użytkownika za pomocą systemów informatycznych służących do zarządzania udostępnionymi usługami (każdą autoryzowaną dyspozycję automatycznego uruchomienia usług skutkującą ich faktycznym uruchomieniem traktuje się jako zrealizowane zamówienie nie wymagające potwierdzenia);
2. Zlecenie uruchomienia usługi powinno zawierać informację o ich zakresie, jak również o okresie na jaki mają zostać uruchomione usługi, zgodne z dostępną w momencie zlecenia ofertą Usługodawcy.
3. Usługodawca potwierdzając przyjęcie zlecenia przekaże kompletne informacje o warunkach świadczenia usługi, w tym o warunkach finansowych oraz terminie wypowiedzenia.
4. Warunkiem uruchomienia usług jest opłacenie przez Użytkownika opłat określonych w cenniku, w szczególności dotyczy to usług objętych opłatą za uruchomienie (setup fee), czy rozliczanych z góry (pre-paid).
5. Po upływie oznaczonego okresu trwania usługi, poczytuje się, że Użytkownik zawarł z Usługodawcą umowę o jej świadczenie na czas nieokreślony, z 1-miesięcznym terminem wypowiedzenia. Zakończenie świadczenia usługi realizowane jest w oparciu o pisemne zlecenie (wypowiedzenie) Użytkownika.

## § 4. Płatności

1. Usługodawca za świadczenie usług wystawi faktury zgodnie z okresami rozliczeniowymi dla poszczególnych usług, lub – w przypadku przedterminowego zakończenia ich świadczenia – w terminie wcześniejszym, wynikającym z takiego zakończenia.
2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczania należności przy użyciu wybranego systemu płatności internetowych udostępnionego przez Usługodawcę lub przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Usługodawca wystawi i udostępni Użytkownikowi fakturę VAT za zakupioną Usługę w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Usługodawcy.

4. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego zawieszenia świadczenia usług do czasu uiszczenia przez Użytkownika zaległych opłat należnych Usługodawcy z tytułu świadczenia usługi.
5. Usługodawcy przysługuje prawo do określenia, w granicach wyznaczonych przez wysokość wynagrodzenia przysługującego Usługodawcy, wartości orientacyjnych kosztów ponoszonych przez Usługodawcę związanych ze zużyciem energii elektrycznej wynikającym ze świadczenia Usług, o czym Usługodawca powiadomi Usługobiorcę.
6. Wartość określona w sposób wskazany w ust. 5 podlegać będzie waloryzacji w przypadku wystąpienia wzrostu cen energii elektrycznej ponoszonych przez Usługodawcę o co najmniej 5% w stosunku do cen z daty określenia orientacyjnych kosztów, o których mowa w ust. 5. Dokonanie waloryzacji w tym zakresie spowoduje automatyczne zwiększenie wartości wynagrodzenia Usługodawcy o wartość wynikającą z waloryzacji. Aktualizacja wartości wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w okresie rozliczeniowym następującym bezpośrednio po okresie, w którym doszło do waloryzacji związanej ze wzrostem cen energii elektrycznej, o czym Usługodawca każdorazowo powiadomi Usługobiorcę.
7. Pozostała wartość wynagrodzenia, niepodlegająca waloryzacji w sposób wskazany w ust. 6, podlegać będzie waloryzacji w przypadku wystąpienia wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, o wartość odpowiadającą temu wzrostowi, ustalانemu na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny. Dokonanie waloryzacji w tym zakresie spowoduje automatyczne zwiększenie wartości wynagrodzenia Usługodawcy o wartość wynikającą z waloryzacji. Aktualizacja wartości wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w okresie rozliczeniowym następującym bezpośrednio po okresie, w którym doszło do waloryzacji związanej ze wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych, o czym Usługodawca każdorazowo powiadomi Usługobiorcę.”

## § 5. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za Zawartość, przez którą należy rozumieć wszelkie treści, informacje, pliki lub aplikacje zamieszczane przez Użytkownika w systemach teleinformatycznych udostępnianych mu w ramach Usługi (dalej: Zawartość) oraz sposób wykorzystania udostępnionych systemów, oraz za prawdziwość oświadczeń złożonych zgodnie z §5 ust. 3 poniżej.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób trzecich uzyskujących dostęp do Usług Użytkownika, Użytkownik dołoży należytej staranności zarówno poprzez przekazanie stosownych informacji osobom, którym udostępniona jest Usługa, jak też za pomocą wprowadzenia możliwych zabezpieczeń, w celu zapewnienia korzystania z usługi zgodnie z Regulaminem. W przypadku wykrycia wykorzystywania przez osoby trzecie Usług Użytkownika niezgodnie z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Użytkownik niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Usługodawcę oraz podejmie działania zmierzające do przeciwdziałania takiemu wykorzystywaniu.
3. Użytkownik oświadcza, że zamieszczona przez niego na infrastrukturze Zawartość:
  - a) nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, ani też dóbr osobistych;
  - b) nie narusza obowiązującego prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych;
  - c) nie będzie obraźliwa oraz nie będzie zawierała gróźb skierowanych pod adresem osób trzecich;
  - d) nie zawiera wirusów lub innych programów komputerowych, których celem jest powodowanie szkód, przechwytywanie danych, łamanie zabezpieczeń lub powodowanie destabilizacji systemów komputerowych lub sieci;
  - e) nie będzie zawierała jakichkolwiek narzędzi ułatwiających lub umożliwiających wymianę plików (peer to peer);
  - f) nie będzie wykorzystywana do wysłania spamu;
  - g) nie będzie zawierała aplikacji służących do atakowania lub włamywania się na inne serwery, w szczególności przy pomocy takich technik jak: skanowanie portów, sniffing, spoofing, DDoS;
  - h) nie będzie zawierała bezpośrednich lub pośrednich odsyłaczy, ani jakichkolwiek przekierowań do Zawartości:
    - i. która jest zgodna z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa niedozwolona;
    - ii. w stosunku do których Użytkownik nie ma prawa umieszczać odsyłaczy ani przekierowań.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania lub blokowania Zawartości naruszającej Regulamin, przy użyciu wszelkich niezbędnych środków technicznych, nie wykluczając zawieszenia świadczonych Usług.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do stosowania narzędzi, które będą zabezpieczały przed naruszaniem postanowień Regulaminu.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w komputerowym oprogramowaniu zainstalowanym przy wykorzystaniu systemów, z których korzysta Użytkownik (w tym firewall - blokady, niewłaściwa konfiguracja, programy antywirusowe i inne), a które uniemożliwiają lub utrudniają Użytkownikowi korzystanie z Usługi;
  - b) szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Użytkownika z Usługi lub korzystaniem niezgodnym z postanowieniami Regulaminu;
  - c) jakiegokolwiek problemy w funkcjonowaniu Usługi, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w funkcjonowaniu Usługi związanych z jakością usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, utratą haseł przydzielonych Użytkownikowi oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej;
  - d) zawartość zamieszczaną przez Użytkowników lub osoby trzecie w systemach teleinformatycznych udostępnionych w ramach Usługi;
  - e) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy – na potrzeby niniejszego punktu przyjmuje się, że Usługi dostarczane przez Usługodawcę nie są objęte kopiami zapasowymi, o ile szczegółowa specyfikacja nie stanowi inaczej;
  - f) szkody wynikające z działań Użytkownika, w tym błędnej konfiguracji usług przez Użytkownika;
  - g) zmiany dokonane przez Użytkownika za pomocą systemów zdalnego zarządzania usługami oraz konsekwencje takich zmian;
  - h) szkody powstałe w przypadku udostępnienia przez Użytkownika Usługi osobom trzecim, w szczególności przekazanie dostępu do systemów zdalnego zarządzania lub haseł dostępu do infrastruktury;
7. Kary umowne przysługujące Użytkownikowi od Usługodawcy z tytułu awarii w świadczeniu usługi określone zostały w dokumencie Parametry Techniczne i SLA i będą potrącone z opłat za Usługę należnych od Użytkownika za następny okres rozliczeniowy, a w przypadku rozwiązania umowy – zostaną uiszczone na podstawie noty księgowej.

8. Kary umowne określone w dokumentach Parametry techniczne i SLA stanowią całkowity zakres odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego świadczenia usługi. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści i szkód pośrednich jest umownie wyłączona. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu siły wyższej. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Strona która zamierza powołać się na wystąpienie tego zdarzenia w celu uniknięcia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zobowiązania jest powiadomić o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia siły wyższej, drugą Stronę o wystąpieniu zdarzenia. W przypadku, gdy zdarzenie siły wyższej uniemożliwia dokonanie powiadomienia zgodnie z procedurą przewidzianą powyżej, termin wskazany w zdaniu poprzednim biegnie od dnia zdarzenia prowadzącego do niemożności powiadomienia.

## § 6. Zobowiązania Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Usługodawcę, nie później niż w ciągu 24 godzin o ewentualnej utracie haseł przydzielonych mu w celu korzystania z Usługi.
2. W razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Usługodawcy z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z eksploatacją Usług przez Użytkownika, Użytkownik podejmie wszelkie kroki niezbędne do ochrony Usługodawcy przed tymi roszczeniami. W szczególności Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień osobie występującej z roszczeniami, zapewnić Usługodawcy pomoc prawną, wstąpić do prowadzonego postępowania obok lub w miejsce Usługodawcy oraz zwolnić Usługodawcę z wszelkich roszczeń, a także zwrócić Usługodawcy poniesione koszty obsługi prawnej oraz inne związane z prowadzeniem sporu wydatki.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia na Użytkownika kosztów poniesionych przez siebie wskutek korzystania przez Użytkownika z Usługi w sposób sprzeczny z Regulaminem lub wskutek przekraczania maksymalnych parametrów określonych w Parametrach technicznych i SLA.

## § 7. Zobowiązania Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi narzędzia i dokumentację Usługi za pośrednictwem stron internetowych dedykowanych Usłudze, w szczególności:
  - a) dokumentację;
  - b) narzędzia i interfejsy umożliwiające zarządzanie świadczonymi usługami;
  - c) dane kontaktowe do działu technicznego;
  - d) dane kontaktowe dotyczące dodatkowo płatnych usług i interwencji;
  - e) informacje o stopniu wykorzystania usług limitowanych.

## § 8. Reklamacje

1. Użytkownik może złożyć reklamację w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niedotrzymania z winy Usługodawcy wyznaczonego terminu zawarcia Umowy, terminu rozpoczęcia świadczenia usług lub nieprawidłowego obliczenia należności z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych, przesyłając ją pisemnie na adres siedziby Usługodawcy albo na adres mailowy udostępniony na stronie internetowej Usługodawcy, albo składając ją ustnie do protokołu, pisemnie lub telefonicznie lub przy pomocy innych środków porozumiewania się na odległość wskazanych przez Usługodawcę, o ile nie stoją temu na przeszkodzie możliwości techniczne.
2. Reklamacja może być złożona w terminie 30 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, lub od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia usługi. Reklamację wniesioną po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym Usługodawca niezwłocznie powiadomi Użytkownika. Za dzień złożenia reklamacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Usługodawcę informacji zawierającej reklamację.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania, albo siedziby Użytkownika (reklamującego);
  - b) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu;
  - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
  - d) przydzielony reklamującemu numer umowy, której dotyczy reklamacja;
  - e) wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa – w przypadku, gdy reklamujący żąda ich wypłaty;
  - f) numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności, albo wniosek o ich zaliczenie na poczet przyszłych płatności;
  - g) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
4. W przypadku złożenia reklamacji osobiście przez Użytkownika, pisemnie lub ustnie do protokołu, upoważniona osoba jest obowiązana niezwłocznie potwierdzić jej przyjęcie. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej przesyłką pocztową, telefonicznie albo w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Usługodawca potwierdza jej przyjęcie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przed upływem tego terminu udzieli odpowiedzi na reklamację. Potwierdzenie przyjęcia reklamacji wskazuje datę jej złożenia oraz nazwę, adres oraz właściwy numer telefonu jednostki Usługodawcy.
5. W przypadku, gdy reklamacja złożona ustnie lub pisemnie do Usługodawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3 powyżej, upoważniona osoba reprezentująca Usługodawcę przyjmująca reklamację jest obowiązana, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, do niezwłocznego poinformowania Abonenta o konieczności jej uzupełnienia. Reklamację nieuzupełnioną pozostawia się bez rozpoznania.

6. W przypadku, gdy reklamacja złożona w sposób inny niż wskazany w ust. 5 powyżej nie spełnia warunków określonych w ust. 3 powyżej, Usługodawca, o ile uzna, że jest to konieczne dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa Użytkownika do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
7. Usługodawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się wysłanie do Użytkownika przez Usługodawcę odpowiedzi na reklamację przed upływem tego terminu. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, uważa się, że reklamacja została uwzględniona.
8. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
  - a) nazwę jednostki Usługodawcy rozpatrującej reklamację,
  - b) informację o dniu złożenia reklamacji,
  - c) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji,
  - d) w przypadku przyznania odszkodowania lub zwrotu innej należności – określenie kwoty i terminu jej wypłaty lub zwrotu albo wskazanie, że kwota odszkodowania lub innej należności zostanie zaliczona na poczet przyszłych płatności,
  - e) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym,
  - f) dane identyfikujące upoważnionego pracownika Usługodawcy, z podaniem imienia i nazwiska oraz zajmowanego przez niego stanowiska.
9. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części odpowiedź na reklamację powinna dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Jeżeli wysłana przez Usługodawcę odpowiedź na reklamację nie została doręczona Użytkownikowi, Usługodawca, na żądanie Użytkownika, niezwłocznie przekazuje ponownie tę odpowiedź, jej duplikat lub kopię. Użytkownik, w porozumieniu z Usługodawcą, określa sposób, formę i postać, w jakiej odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopia ma zostać przekazana. Na żądanie Użytkownika, w przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części, Usługodawca ponownie przekazuje odpowiedź na reklamację, jej duplikat lub kopię przesyłką poleconą, bez względu na formę, w jakiej została pierwotnie wysłana odpowiedź na reklamację. Usługodawca nie jest obowiązany do ponownego przekazania Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację, jej duplikatu lub kopii, jeżeli z okoliczności sprawy jednoznacznie wynika, że odpowiedź na reklamację została doręczona Użytkownikowi.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Aktualne wersje Regulaminów oraz SLA są udostępniane przez Usługodawcę w jego serwisie internetowym. O aktualizacji Regulaminów oraz SLA Usługodawca poinformuje z 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Po upływie tego okresu wiążą Użytkownika. Usługodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wysłania informacji o zmianie Regulaminów, jeśli wprowadzanie zmiany wynika z konieczności dostosowania Regulaminów do przepisów prawa.
2. W przypadku zmiany Regulaminu lub SLA z przyczyn innych niż wynikające z obowiązków nałożonych przepisami prawa, Użytkownik ma prawo nie zaakceptować dokonanych zmian o ile stanowią one dla Użytkownika pogorszenie warunków współpracy, o czym ma obowiązek poinformować Usługodawcę na piśmie. W takim przypadku usługi ulegają wyłączeniu wraz z końcem następnego okresu rozliczeniowego, po którym Usługodawca uzyskał od Użytkownika informację o braku akceptacji zmian Regulaminu, chyba że w tym okresie Usługodawca zgodzi się na kontynuowanie Umowy na dotychczasowych warunkach, poprzez złożenie oświadczenia w tym zakresie.
3. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. Jurysdykcję posiadają polskie sądy powszechne.
4. Użytkownik nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Usługodawcy.
5. Usługodawcy przysługuje prawo do podawania nazwy Użytkownika w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych Usługodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.